

座長・演者の皆様へ

■指定演題の座長・演者の皆様へ

1. 講演時間

セッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご参照ください。

2. 発表形式・受付・機材

PC プレゼンテーション（1面）のみとなります。スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんのでご注意ください。

詳細は下記「一般口演 座長・演者の皆様へ」をご参照ください。

■一般口演 座長・演者の皆様へ

1. 講演時間

発表7分、討論2分の1題9分です。時間厳守でお願いいたします。

2. 発表形式

PC プレゼンテーション（1面）のみとなります。スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんのでご注意ください。PC 本体は演台にご準備しておりません。演台上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自で操作し、講演を行ってください。

PowerPoint 付属機能「発表者ツール」はご使用いただけません。原稿は、事前に印刷あるいはタブレット等でお持ちください。

3. 発表者受付【PC 受付】

場所：梅田サウスホール 11 階 ホワイエ

時間：10 月 12 日（日） 14:00 ～ 19:00

10 月 13 日（月祝） 7:20 ～ 14:40

演者は、講演開始 60 分前までに PC 受付へお越しください。

PC 本体持込の場合も動作確認のため、必ずお立ち寄りください。

4. 発表データ

- ・発表データを保存した USB フラッシュメモリまたは PC 本体を PC 受付までご持参ください。
※発表に動画を使用される場合や、Mac での発表をご希望される場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・映像サイズは 16：9 を推奨いたします。
- ・ご発表の際は、演台上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自で操作し、講演を行ってください。
- ・PowerPoint 付属機能「発表者ツール」はご使用いただけません。原稿は、事前に印刷あるいはタブレット等でお持ちください。

【ご発表データ（USB メモリ）をお持ちいただく場合】

- ・本大会で用意しております PC の OS とアプリケーションは以下の通りです。
OS : Windows 11
アプリケーション : Windows 版 PowerPoint 365
(Mac で作成されたデータをご使用の場合は、ご自身の PC をお持ち込みください)
- ・フォントは OS 標準のみ使用可能です。
日本語 : MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英 語 : Times New Roman、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic
(※画面レイアウトの乱れを防ぐため、上記フォントの使用をおすすめいたします)
- ・動画ファイルは Windows 標準コーデックまたは Windows Media Player での対応となります。動画を使用される場合には、動作が不良になる場合がございますので、発表データを作成された PC もご持参ください。
- ・メディアは USB フラッシュメモリでお持ち込みください。
なおファイル名は「演題番号_演者名」としてください。
- ・お預かりした発表用データは、大会終了後に責任をもって消去いたします。

【PC 本体を持参される場合】

- ・講演時間の 15 分前までに、会場内左前方のオペレーター席までご自身でご持参ください。ただし、タブレットやスマートフォンによる発表には対応しておりません。
- ・必ずバックアップ用のデータを USB メモリに保存しお持ちください。
- ・PC は HDMI に接続いたします。PC の外部モニター接続端子の形状をご確認いただき、変換コネクタが必要な場合は、必ずご持参ください。
- ・スリープ機能やスクリーンセーバー、省電力の設定は事前に解除しておいてください。
- ・バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターを必ずご持参ください。
- ・PC トラブルに備え、USB フラッシュメモリに保存した発表データを別途ご持参ください。
- ・発表終了後は会場内 PC オペレーター席にて速やかに PC を返却いたします。
- ・タブレットやスマートフォンによる発表には対応しておりません。

5. 進行

- ・演者は、講演時間 15 分前までに会場内左前方の次演者席へお越しください。
- ・演者は座長の進行のもと、講演を行ってください。
- ・座長は、講演開始 15 分前までに会場内右前方の次座長席へお越しください。
- ・座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

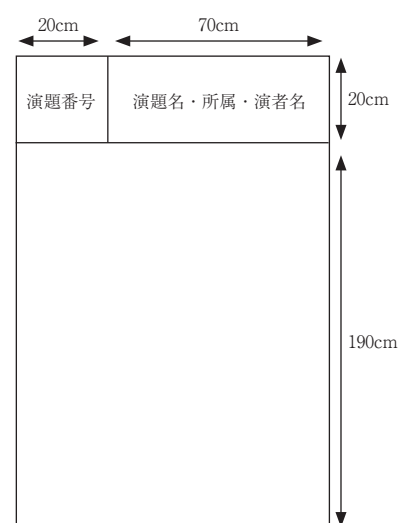
■ポスター発表 座長・演者の皆様へ

1. ポスターセッション（発表）

- 1) 発表時間は発表1分、討論2分の1題3分です。時間厳守をお願いいたします。
- 2) 演者は指定された時間に必ずポスター前に待機し、ポスターパネルに設置したリボンを着けてください。
- 3) 発表は座長の指示に従って、時間厳守をお願いいたします。
- 4) 座長はセッション開始10分前までにポスター会場へお越しになり、セッションの進行をお願いいたします（リボンと指示棒は受付でお渡しします）。

2. ポスター貼付および撤去

- 1) ポスターパネルを事務局にてご用意いたします。
ポスターパネルのサイズは縦210cm×横90cmです。
本文のサイズは縦190cm×横90cmに収めてください。
ポスター番号（縦20cm×横20cm）は事務局にて用意いたします。
縦20cm×横70cmのサイズに、演題名、所属、演者名を記入したものをご用意ください。
- 2) 演者は貼付時間内にポスターパネルに設置したピンを使用して、ポスターを貼付してください。セロハンテープ等は使用できません。
- 3) 貼付・発表・撤去の時間は下記の通りです。



セッション名	貼付	発表	撤去
ポスター演題 8	10月12日（日） 14:00～15:30	10月13日（月祝） 12:32～12:44	10月13日（月祝） 15:00～16:00
ポスター演題 9	10月12日（日） 14:00～15:30	10月13日（月祝） 12:32～12:44	10月13日（月祝） 15:00～16:00
ポスター演題 10	10月12日（日） 14:00～15:30	10月13日（月祝） 14:25～14:34	10月13日（月祝） 15:00～16:00

※撤去されずに残っているポスターは事務局にて処分させていただきます。ご了承ください。

■利益相反（conflict of interest）について

本学会での発表時には、演題発表に関しまして利益相反の開示をお願いしております。全ての発表者について、講演時の2ページ目のスライドまたはポスター末尾に記載いただけますようよろしくお願いいたします。日本眼科学会の利益相反基準（<https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf>）に基づき公表してください。

スライド作成時における注意事項

スライドは参加者が容易に理解できるように眼科学の知識に基づいて作成してください。

1) 字詰まりスライドを避ける

字詰まりスライドは、低視力者はもちろん、正常視力者にとっても判読がたいへん困難です。

2) スライド掲示時間への配慮

スライドに掲示されている内容を把握するのに十分な掲示時間を確保できるスライド枚数としてください。

3) 使用する色の数並びに配合色への配慮

①一枚のスライドに多数の色を使用することを避けてください。背景色と文字とのコントラストが十分にあるもの（ブルーまたは黒の背景に白色または黄色文字など）にしてください。ブルーまたは黒の背景に赤色の文字は見にくくなります。

②混同しやすい配色は下記ホームページを参照してください。

<https://www.k-gakkai.jp/2025jaon/speaker.html>