

運営のご案内

運営のご案内

1. 参加登録

- 1) 学術集会ホームページ (<https://www.k-gakkai.jp/abs36/>) 上からの参加登録のみになります。参加登録の期限は2月28日(土)です。
- 2) 領収書・名札(ネームプレート)及び参加証明書は登録後に届く参加登録受理の自動返信メールよりダウンロードが可能です。それぞれ自動返信メール内の「領収書(PDF)」「ネームプレート(PDF)」「参加証明書(PDF)」の青いボタンよりダウンロードしてください。
- 3) 名札(ネームプレート)は、ダウンロード後、ご自身で印刷し、はさみなどでカットして会場へお持ちください。会場にネームホルダーをご用意しております。
- 4) 参加証明書は3月9日(月)10時以降にダウンロードが可能となります。
- 5) 参加費請求書が必要であれば集会事務局にお問い合わせください。

2. 抄録集

- 1) 会員の方には学術集会の参加不参加に関係無く抄録集(冊子)1冊を事前に送付しています。
- 2) 学生(大学院生を含む)参加者は学術集会ホームページよりプログラムのPDFデータをダウンロードしてご利用ください。なお、一般演題発表者に限り希望があれば当日に抄録集(冊子)を1冊配布いたします。但し部数に限りがありますのでご容赦ください。

3. 通常総会

2026年度定期総会は、3月7日(土)12時30分より第1会場で開催します。

4. 特別講演などの演者の方へ

- 1) 講演は、ご依頼している時間をお守りいただき、当日は司会の指示に従ってください。
- 2) 発表は、PCプロジェクターでの発表に限らせていただきます。PC操作はご自身でお願いいたします。
- 3) 使用できるプロジェクターは1台です。
- 4) 発表スライドは「PowerPoint 2007」以降で作成してください。フォントはWindows搭載標準フォント(MSゴシック、MS明朝、MSPゴシック、MSP明朝、Times New Roman、Century等)を使用してください。
- 5) 会場にはWindows PCを用意いたします。Macintoshを使用される場合はご自身のPCをご持参のうえ、外部モニターで動作を確認してください(変換コネクタは、ご自身でご用意ください)。

-
-
- 6) スライド原稿はUSBを用いて、当日に各会場前で受け付けます（発表30分前までには受付・試写を済ませてください）。なお、動画は原則お断りいたしますが、どうしても必要な場合は、当日ご自身のノートPCをご持参ください。
 - 7) ファイル名は「特別講演（シンポジウム1、企業セミナー1など）：筆頭演者名」としてください。また、USBは事前にウイルスチェックを実施の上、ご持参ください。

5. 一般演題の演者の方へ

- 1) 発表形式はすべて口頭とし、口演時間は7分、質疑応答3分です。発表スライドは「PowerPoint2007」以降にて作成してください。フォントはWindows搭載標準フォント（MSゴシック、MS明朝、MSPゴシック、MSP明朝、Times New Roman、Century等）を使用してください。
- 2) 会場にはWindows PCを用意いたします。PC操作はご自身でお願い致します。
- 3) 演題発表時間の終了1分前にベルが1回鳴ります。終了時間となった時点でベルが2回鳴ります。発表が終了しなければ、1分毎にベルが1回ずつ鳴ります。
- 4) 発表のスライド原稿は原則事前登録ですが、USBを用いて、当日、総合受付でも受け付けることが可能です。（発表30分前までには受付・試写を済ませてください）。なお、動画は原則お断りいたしますが、どうしても必要な場合は、当日ご自身のノートPCをご持参ください。
- 5) 提出するスライドのファイル名は「演題番号：筆頭演者名」としてください。
- 6) PCに取り込んだ演題内容は、発表後事務局で消去します。
- 7) なお、優れた演題または発表には以下の賞を授与します。
 - ・優秀演題賞：すぐれた内容の演題に対して座長により選考されます。
 - ・優秀発表賞：すぐれた発表のパフォーマンスやスライドの見やすさ・見栄え等を座長により選考していただき、集会長名で学会期間中に表彰します。※優秀発表賞に選考された演者は、表彰式の中で表彰を行いますので出席をお願い致します。

6. 司会者・座長の方へ

- 1) 担当のセッションが始まる30分前までに、総合受付の「司会者・座長受付」で出席の確認をお願いいたします。
- 2) 担当セッション開始時刻の15分前までに、次座長席にお着きください。
- 3) 担当セッション時間内での進行厳守にご配慮ください。

7. 質疑・討論

質疑・討論は、所属、氏名を明確に述べ、簡潔に発言していただきますようお願いいたします。

8. クローク

クロークは、「第2小ホールホワイエ」に設けますのでご利用ください。

- ・1日目（3月7日） 12：00～18：20
- ・2日目（3月8日） 9：00～12：00

9. 参加費・抄録集について

生物試料分析科学会員 7,000円：会員の方には学術集会の参加不参加に関係無く抄録集（冊子）1冊を事前に送付します。

非会員 7,000円：抄録集（冊子）1冊を当日受付でお受け取りください（事前に送付いたしません）。

学生（大学院生含む） 無料：学術集会ホームページよりプログラムのPDFデータをダウンロードしてご利用ください（ダウンロードについては改めてご連絡します）。

なお、一般演題発表者に限り希望があれば当日に抄録集（冊子）を1冊配布いたします。但し部数に限りがありますのでご容赦ください。

10. 懇親会について

場所：サンポートホール高松 シンボルタワー 6階 61会議室

時間：3月7日 18：30～

会費：5,000円、学生2,000円（税込み）

※当日参加受付でお支払いください。

※参加される方は参加受付システムで「参加する」を選択してください。施設でまとめてお申し込みの場合は学会事務局へメールで連絡をよろしくお願い申し上げます。

是非ご参加ください。

11. 宿泊について

宿泊される方は、宿泊証を必ず学会受付にご提出下さい。

本学会が高松観光コンベンション・ビューローの補助を受けるのに、必要な書類です。

学会抄録集とともにお送りしておりますので、予めご記入下さいますようご協力をお願い致します。学術集会ホームページ（<https://www.k-gakkai.jp/abs36/>）でダウンロードできます。

学生様の分は各自用紙をコピーしてご持参いただきたく存じます。

宿泊証明証

宿泊される方は、この用紙を学会受付にご提出下さい。
本学会が高松観光コンベンション・ビューロ-の補助を受けるにあたり、必要な書類です。
予めご記入下さいますよう是非ともご協力をお願い致します。

お名前 _____

_____ 都・道・府・県

宿泊数 _____ 泊

ホテル名 _____

【学会名】第36回生物試料分析科学学会年次学術集会

【会 期】令和8年3月7日～3月8日

【場 所】サンポートホール高松

※補助金対象宿泊施設一覧は二次元バーコードを
ご覧下さい。



得られた個人情報は学会終了後速やかに削除し、用紙類はシュレッダーにかけて

廃棄いたします。 第36回生物試料分析科学学会年次学術集会 集会長 多田達也



この大会は、(財)高松観光コンベンション・ビューロ-の補助を受けております。

12. その他

- 1) 会場内での呼び出しは原則行いません。
- 2) 緊急事態が発生し、呼び出しが必要な場合は総合受付にご相談下さい。
- 3) 非会員の方には入会をお勧めします。年会費は9,000円です。下記ホームページから手続きしてください。

(<https://www.bio-sci.org/admission/seikaiin.html>)

13. アクセス 他

ご案内はサンポートホール高松ホームページをご覧ください。

(<https://www.sunport-hall.jp>)

会期中は、休日ダイヤとなることをご了承ください。

両日とも「ランチョンセミナー」は開催しませんので、昼食は各自にてご準備をお願いします。

第2小ホール内での飲食はできません。

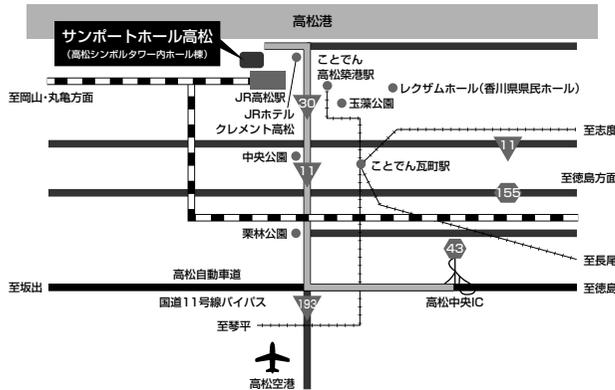
第2小ホールホワイエにてドリンクコーナーを設置します。ご利用ください。

会場（アクセスと会場フロア）

交通アクセス <https://www.sunport-hall.jp/access/>（サンポートホール高松）

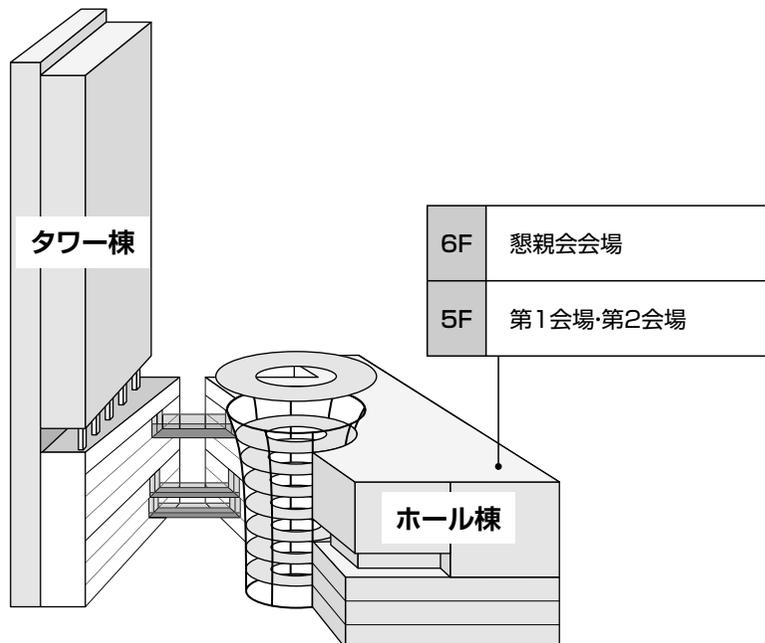
所在地：〒760-0019 香川県高松市サンポート2-1 高松シンボルタワー・ホール棟

- ・ JR高松駅から徒歩3分・ことんでん高松築港駅から徒歩5分
- ・ 高松港から徒歩2分・高松自動車道高松中央ICから車で約20分
- ・ 高松空港からリムジンバスでJR高松駅行き約45分



会場フロア：サンポートホール高松ホール棟

- 5階 第2小ホール（第1会場）
- 5階 54会議室（第2会場）
- 6階 61会議室（懇親会会場）



5F



6F

