

座長・演者の先生方へ

■座長の先生方へ

- ・ご担当セッション開始の 10 分前までに、会場内の次座長席にご着席ください。
- ・所定の講演時間を厳守してください。
- ・ご担当のセッションの進行は一任いたしますが、以降のセッションに影響が出ないように時間厳守で進行いただけますようお願いいたします。

■演者の先生方へ

1. 発表方法

- ・発表は PC によるプレゼンテーションのみとなります。
- ・発表セッションの開始 30 分前までに PC 受付にて発表データの登録および動作確認をお済ませください。
- ・発表開始の 10 分前までに会場内の次演者席にお越しください。

2. 発表時間

- ・事前にご案内いたしました通りです。

3. PC 受付

場所：ホールロビー

時間：9:00 ～ 16:15

※ PC 受付でお預かりした発表データは終了後、事務局が責任をもって消去いたします。

4. 発表データ

- ・発表データを保存した USB フラッシュメモリまたは PC 本体を PC 受付までご持参ください。
- ※発表に動画を使用される場合や、Mac での発表をご希望される場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・映像サイズは 16：9 です。

- ・ご発表の際は、演台のキーボードとマウスでスライドを操作してください。
- ・PowerPoint 付属機能「発表者ツール」はご使用いただけません。原稿は、事前に印刷あるいはタブレット等でお持ちください。

【ご発表データ（USB メモリ）をお持ちいただく場合】

- ・本大会で用意しておりますPCのOSとアプリケーションは以下の通りです。
OS：Windows 11
アプリケーション：Windows 版 PowerPoint 365
(Mac で作成されたデータをご使用の場合は、ご自身の PC をお持ち込みください)
- ・フォントは OS 標準のみ使用可能です。
日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英語：Times New Roman、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic
(※画面レイアウトの乱れを防ぐため、上記フォントの使用をおすすめいたします)
- ・動画ファイルは Windows 標準コーデックまたは Windows Media Player での対応となります。動画を使用される場合には、動作が不良になる場合がございますので、発表データを作成された PC もご持参ください。
- ・メディアは USB フラッシュメモリでお持ち込みください。
なおファイル名は「演題番号_演者名」としてください。
- ・お預かりした発表用データは、大会終了後に責任をもって消去いたします。

【PC 本体を持参される場合】

- ・発表の 15 分前にまでに、会場内左前方のオペレーター席までご自身でご持参ください。ただし、タブレットやスマートフォンによる発表には対応しておりません。
- ・必ずバックアップ用のデータを USB メモリに保存しお持ちください。
- ・PC は HDMI に接続いたします。PC の外部モニター接続端子の形状をご確認いただき、変換コネクタが必要な場合は、必ずご持参ください。
- ・スリープ機能やスクリーンセーバー、省電力の設定は事前に解除しておいてください。

- ・バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターを必ずご持参ください。
- ・PC トラブルに備え、USB フラッシュメモリに保存した発表データを別途ご持参ください。
- ・発表終了後は会場内 PC オペレーター席にて速やかに PC をお引き取りください。
- ・タブレットやスマートフォンによる発表には対応しておりません。