

## 座長・演者へのご案内

### <座長へのご案内>

「口演座長」の先生は、担当されるセッション開始の15分前までに、会場内の「次座長席」にご着席ください。

座長受付はございません。

### <演者へのご案内>

#### 1. 発表時間

下記の発表時間内でご発表ください。

一般研究発表は下記の時間でベルを鳴らしますので、時間厳守でご発表ください。

15分経過：ベル1回・20分経過：ベル3回

ワークショップ (W-1、W-2)	90分 (発表・質疑応答含む) × 2コマ
ワークショップ (W-3、T-14)	90分 (発表・質疑応答含む) × 1コマ
本部企画講習会 (M-1)	90分 (発表・質疑応答含む)
基調講演、教育講演、特別講演Ⅱ、 国家資格推進委員会企画 シンポジウム1、 国家資格推進委員会企画 シンポジウム2	90分 (発表・質疑応答含む)
特別講演Ⅰ	発表60分・質疑無し
日野原賞受賞記念講演	発表20分・質疑無し
一般研究発表	発表15分・質疑5分
自主シンポジウム	90分 (発表・質疑応答含む)

#### 2. 口演発表について

##### 【メディアセンター】

発表の30分前までに、長良川国際会議場 1F ホワイエ「メディアセンター」にて発表データの受付を済ませ、15分前までには「次演者席」にご着席ください。

※PCを持込まれる場合は、「メディアセンター」にて発表データの受付を済ませ、発表の20分前には発表者ご自身で、講演会場内の「PC技師席」(会場左手前方)に、発表データを表示の上、PCをオペレーターにお渡しください。発表終了後、速やかに「PC技師席」にてご返却いたします。

《受付時間》9月2日(土)・9月3日(日) 8:15～15:00

※9月1日(金)講習会・ワークショップは講演会場内で受付いたします。

各会場スタッフまでお声がけください。

##### 【発表形式】

- ・口演発表は全てPowerPointによるPCプレゼンテーションです。
- ・ご自身のPCを使った発表も可能です。
- ・タブレット端末を使用する場合はご遠慮ください。
- ・動画・音声はご使用いただけます。

##### <発表データを持込まれる場合>

- ・PC受付で用意しているPCは、Windows10 (Power Point2019、365) です。

フォントは標準装備されているものをお使いください。

(MS明朝、MSゴシック、MSP明朝、MSPゴシック、Times New Roman、Century等)

特殊なフォントを使用されますと代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。

- ・ご発表スライドは16:9を推奨いたします。4:3でも投影は可能ですが、16:9を推奨いたします。
- ・発表データのファイル名は「演題番号\_演者名」としてください。「演題番号」は半角にし、スペースは入れないでください。
- ・データは、USBフラッシュメモリにてご持参ください。ウイルスチェックを必ず行ってください。準備しているPCは、CD-RまたはMOなどそのほかのメディアには対応しておりません。
- ・スムーズな進行を行うために、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・動画・音声を使われる場合は、必ずバックアップとしてご自身のPCをご持参ください。動画はWindows Media Playerで再生可能なものに限りです。
- ・発表データは会期終了後、責任をもって消去いたします。

#### < PC を持込まれる場合 >

- ・ご発表スライドは16:9を推奨いたします。4:3でも投影は可能ですが、16:9を推奨いたします。
- ・PC 本体持込の場合には、HDMI に接続いたします。外部出力用に特殊なコネクタが必要な場合は、そのコネクタを必ずご持参ください。
- ・PC のスリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
- ・バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、AC アダプターは必ずご持参ください。
- ・スムーズな進行を行うために、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。
- ・PC トラブルに備え、USB フラッシュメモリに保存した発表データを別途持参ください。

#### 【演台上の機材】

- ・講演台に液晶モニター、マウスを用意します。
- ・PC オペレーターが発表データを開いた状態にします。スライドの送り / 戻しの操作は、ご自身で行ってください。