

講習会参加の皆さまへ

受講に関してのお知らせとお願い

1. 出席確認および受講証について

◆オンデマンド出席確認

- 出席確認は講習毎に設定されています。各講習動画の画面下に出席確認フォームがありますので、受講後にキーワードを問う選択式問題に解答してください。
- キーワードは該当する講習動画の中で“3つ”提示されます。3つのキーワードに正解されましたら、受講証明書をダウンロードすることができます。尚、テストは3回まで受けることができます。受講証明書のダウンロード期限は3月31日(火)23:59までです。期限を過ぎてからのダウンロードはできません。必ず期限内にダウンロードし、保管してください。

2. ポイントとレポート

◆受講ポイント及びレポート

(学会認定音楽療法士の方)

- レポート記入の必要はありません。必須項目を記入して送信してください。
- 1講習(90分)につき2ポイント、の受講証明書が発行されます。
- 学会認定の更新を申請される方は、受講証明書を更新申請時まで大切に保管してください。

(資格認定を目指す方)

- 1講習ごとに、レポートを含む“すべての項目”を記入し送信ボタンをクリックしてください。
- 1講習につき2ポイントの受講証明書が発行されます。レポートを提出され、そのレポートが審査に合格しますと、後日、更に1講習につき2ポイントを加算した4ポイントの受講証明書が発行されます。レポート加算受講証明書が発行されましたら、受講直後に発行された受講証明書は破棄し、差し替えてください。

< レポート提出方法 >

- ①提出フォームに、受講した講習毎に、レポートを書いて送信してください。
- ②レポート提出の締め切りは3月31日(火)23:59までです。締め切りを厳守してください。(送信時間と受信時間にタイムラグが生まれる可能性もありますので、時間に余裕を持って提出ください。)
- ③レポートの内容については以下の<レポートの書き方について>を参照ください。

レポートについて

下記①②をふまえて、受講して学んだ内容と感想を合わせて 200 字以上 300 字以内で簡潔にお書きください(半角文字も1文字とカウントします)。

受講内容のみ、感想のみでは不合格となります。

① 受講して学んだ内容を具体的に書く。

(例: □□について理解した。・・・×

□□について△△であることがわかった。・・・○)

② 講師への謝辞は、レポート(感想)に含めない。文字数に含めない。

◆レポート提出先

<https://forms.gle/AzT98NW43eTgFrCX7>



◆注意事項

・動画の転載、転用は重大な倫理違反、ならびに法律違反になる場合があります。

〈補足〉2023年4月より「対面・オンラインを問わず、学会本部、学会支部、学会本部または支部認定団体が主催する講習会において、受講者が「遅刻」「早退」した場合には、その分数に関わらず、受講証明書の発行、ポイント付与の対象としない。」すなわち、オンデマンド講習では遅刻・早退は関係ありませんが、対面やオンラインでの講習会の出席時は1分でも遅刻早退するとポイントが付与されなくなりましたので、認定講習会等に参加の際にはくれぐれもご注意ください。