

## 第 37 回 NPO 法人日本口腔科学会近畿地方部会 Zoom ミーティングマニュアル

第 37 回 NPO 法人日本口腔科学会近畿地方部会は Zoom ミーティングを使用した完全 WEB 開催で実施いたします。本マニュアルでは、Zoom ミーティングを通じてライブ配信に参加する際の注意事項について解説しています。参加者の方々は本マニュアルをご確認のうえ、ライブ配信にご参加ください。

### ■Zoom ミーティングについて

Zoom ミーティングでは参加者全員が音声・画面を共有することができます。

本大会では、原則としてカメラをオン、マイクをミュートにした状態でご参加いただくようお願いします。また、演者以外は「画面共有」ボタンを操作しないでください。

※各種設定ボタンについては、4 ページに記載の「■各ボタンについて」を参照ください。

### ■視聴環境

#### 【Zoom アプリについて】

Zoom はブラウザでも視聴可能ですが、公式ホームページ (<https://www.zoom.com/>) からアプリケーションを事前にインストールすることを推奨いたします。インストールは無料で行うことが可能です。インストール後、ご利用前には必ずアップデートをお願いいたします。最新版でないと使用できない機能が存在する場合があります。

#### 【推奨環境】

##### ○Zoom アプリ

Windows / Mac / スマートフォン / タブレット(iPhone Android)対応。

MacOS X 10.13 以降

Windows 11 / Windows10

##### ○Web ブラウザから Zoom を使用する場合

###### ・デスクトップ

Microsoft Edge / Google Chrome / Safari / Firefox (いずれも最新版から 2 バージョン以内)

###### ・モバイル

Google Chrome / Safari / Firefox (いずれも最新版から 2 バージョン以内)

### ■ネットワークについて

有線 LAN を推奨いたします。高速 Wi-fi でも視聴可能ですが、通信が安定しない場合があります。

また、利用するネットワークにおいて、Web プロキシがあったり、ストリーミングサービスの利用が制限されていたりすると、接続できないことがあります。

事前に Zoom テスト用サイト (<https://zoom.us/test>) にアクセスし、①カメラ、②マイク、③スピーカの接続テストをして、問題がないか確認して下さい。

## ■ライブ配信会場への入室方法

大会当日までに、ミーティング URL が記載されたメールを参加者の皆さまにお送りいたします。  
その URL をクリックすると、以下のように Zoom アプリを開くか確認する画面が表示されますので、「開く」をクリックしてアプリを起動してください。



※Web ブラウザの種類によって、上記画面の表示は若干異なります

### 【会場への入室開始時間について】

参加者の皆様は、12月6日（土）8：45より Zoom 配信会場へご入室いただけます。

※大会の開催中に一旦 Zoom 配信会場から退室した場合でも、再度入室することが可能です。

メールでお送りしたミーティング URL に再度アクセスし、入室してください。

## ■名前の変更について

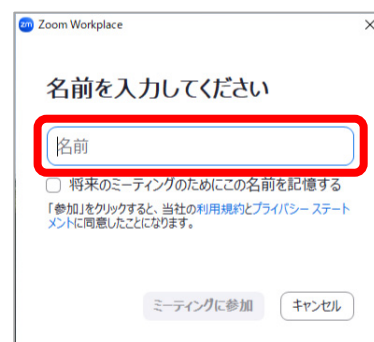
Zoom 配信会場に入室されましたら、Zoom 上に表示されている名前の変更をお願いいたします。

### 【名前の変更方法について】

画面下部の「参加者」ボタンをクリックし、ウィンドウを開きます。ご自身の名前の上にマウスポインタを重ねると右端に「…」ボタンが表示されます。それをクリックすると表示されるメニューから「名前を変更する」をクリックして入力画面を表示させ、お名前をご入力ください。



なお、Zoom 上の名前が事前に何も設定されていない場合、アプリが起動した後に名前の入力画面が表示されます。その場合も、上記の記載にしたがって名前を入力し、「ミーティングに参加」ボタンを押してください。



## ■各ボタンについて

大会への参加にあたっては、主に以下のボタンを使用します。各ボタンの機能は以下の通りです。  
参加者の皆様は、カメラはON、マイクはOFFにした状態でご参加ください。

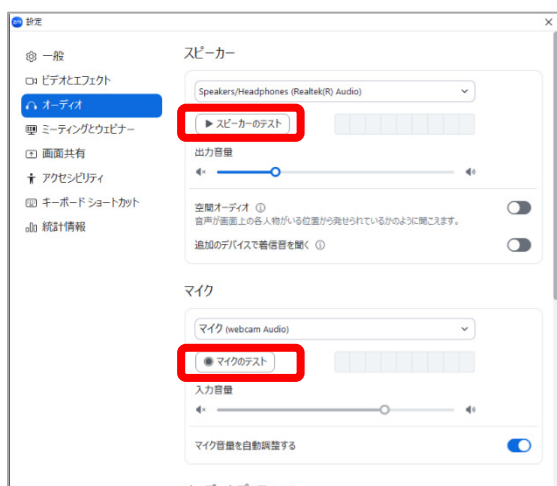


## ■音声の確認について

音声为正しく聞こえるか、開始前にスピーカーの確認をお願いいたします。



左下のマイクのアイコンの横の  
^ ボタンをクリックし、メニューから  
「オーディオ設定」をクリック



「スピーカーのテスト」をクリック

テスト音声の流れます。  
音声の流れたら確認終了です。

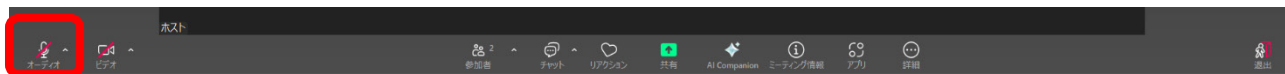
「マイクのテスト」をクリック

声を出して「入力レベル」のインジケータが  
動くか確認してください。

## ■発言について

発言の際にはマイクのミュート解除をお願いします。

発言する際以外は、必ずマイクをミュートにしておいてください。



## ■質疑応答について

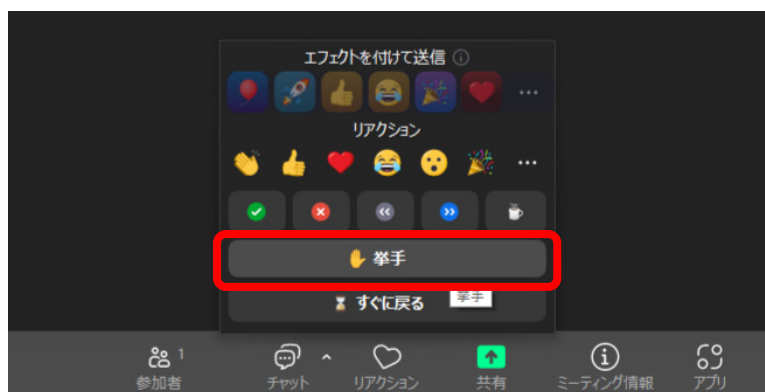
質疑応答の際には、Zoom の「手を挙げる」機能を使用します。

以下のような手順でご使用ください。

### 【「手を挙げる」機能について】

画面下部の「リアクション」ボタンをクリックして開き、「挙手」ボタンを押してください。

「挙手」ボタンを押した方の中から、質問者を指名します。指名された方は、マイクをオンにしてからご発言ください。

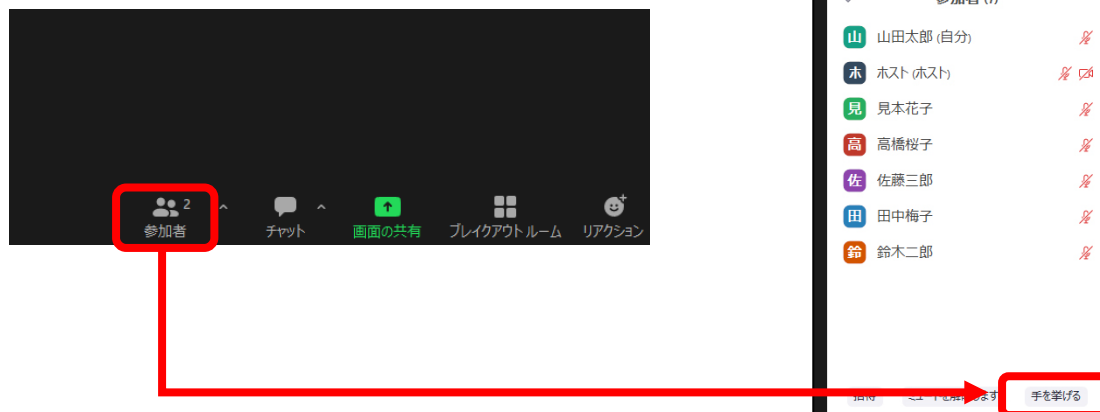


質問・発言が終わりましたら、マイクをオフにしたうえ、「手をおろす」ボタンを押してください。



Zoom のバージョンによっては、手を挙げるボタンは「参加者」の画面にあります。

画面下部の「参加者」ボタンをクリックし、ウィンドウを開きます。リストの下に「手を挙げる」ボタンがあります。



## ■演者・座長の方々へのご案内

演者・座長の方々は以下の内容についてご確認をお願いいたします。

### 【事前の準備について】

演者の方々は事前に発表データ（動画ファイルもしくはパワーポイントファイル）を事務局までメールで送ってください。

また、大会前日の12月5日（金）15～17時には事前の接続テストを実施します。

### 【座長の方へ】

セッションの30分前までにはZoomへ入室してください。

質疑応答の際は、[挙手] ボタンを押した参加者の中から質問者を指名してください。

### 【演者の方へ】

セッションの30分前までにはZoomへ入室してください。

上述の通り、演者の方々は事前に事務局へ発表データを送付してください。

動画ファイルを送っていただいた場合、当日の発表時は事務局側で動画を再生します。演者の方は発表後の質疑応答に備えてPCの前で待機してください。

パワーポイントファイルを送っていただいた場合、送っていただいたファイルは演者側環境で不具合が起きた際のバックアップとして使用します。発表時は、演者ご自身でパワーポイントファイルを画面共有した上で発表をしてください。万が一、演者側でネット環境等に不具合が生じた場合は事務局側からパワーポイントファイルを画面共有します。

以 上